



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**РУКОВОДСТВО  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН)**

**Нур-Султан, 2020**

# НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА



## РУКОВОДСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН)

Нур-Султан, 2020

*Рекомендовано Экспертным Советом по высшему образованию  
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Руководство по проведению самооценки для институциональной аккредитации организации высшего и (или) послевузовского образования. – Нур-Султан: Некоммерческое акционерное общество «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2020 – 58 с.

В Руководстве по проведению самооценки для институциональной аккредитации организации высшего и (или) послевузовского образования представлены основные требования к проведению самооценки. Руководство содержит комментарии к стандартам и критериям, разработанных Независимым агентством аккредитации и рейтинга в соответствии с Европейскими стандартами и руководством по обеспечению качества образования (ESG, 2015), а также рекомендации по составлению отчета по самооценке организации высшего и (или) послевузовского образования.

**© Независимое агентство аккредитации и рейтинга, 2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	6
5. Общие принципы оценки	6
6. Структура и формат отчета по самооценке	6
<b>7. Стандарты</b>	<b>9</b>
<b>Стандарт 1. Стратегическое развитие и обеспечение качества</b>	<b>10</b>
<b>Стандарт 2. Руководство и менеджмент</b>	<b>13</b>
<b>Стандарт 3. Управление информацией и отчетность</b>	<b>17</b>
<b>Стандарт 4. Разработка и утверждение образовательной программы</b>	<b>20</b>
<b>Стандарт 5. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы</b>	<b>24</b>
<b>Стандарт 6. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости</b>	<b>26</b>
<b>Стандарт 7. Обучающиеся</b>	<b>29</b>
<b>Стандарт 8. Профессорско-преподавательский состав</b>	<b>32</b>
<b>Стандарт 9. Научно-исследовательская работа</b>	<b>35</b>
<b>Стандарт 10. Финансы</b>	<b>38</b>
<b>Стандарт 11. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов</b>	<b>40</b>
<b>Стандарт 12. Информирование общественности</b>	<b>42</b>
8. Заключение комиссии по самооценке	45
Библиография	54
Приложение 1. Памятка к составлению отчета по самооценке ОО	55

## 1. Область применения

Настоящее руководство разработано в целях разъяснения организациям высшего и (или) послевузовского образования стандартов и критериев институциональной аккредитации, разработанных НААР/IAAR в соответствии с Европейскими стандартами и руководством по обеспечению качества образования (ESG, 2015), а также основных требований и рекомендаций к проведению самооценки и разработке отчета по ее результатам.

Точность, корректность и исчерпывающий характер исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчета по самооценке являются основанием для оценки НААР/IAAR деятельности организации образования в ходе визита Внешней экспертной комиссии и вынесения решения об аккредитации. Настоящее руководство также может использоваться для совершенствования внутренней системы обеспечения качества.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем руководстве использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 года № 603-II.

2.3 Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.

2.4 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 года № 61-IV.

2.5 Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана «пять социальных инициатив президента» от 5 марта 2018 года.

2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.

2.7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604.

2.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года №152.

2.9 Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) (2015). Брюссель, Бельгия.

2.10 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов)

## 3. Термины и определения

В настоящем руководстве применяются термины и определения в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 2. В дополнение к ним установлены следующие определения:

**3.1 Академическая мобильность:** перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных

программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации высшего и (или) послевузовского образования или для продолжения учебы в другой организации высшего и (или) послевузовского образования.

**3.2 Аккредитация институциональная:** процесс оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа.

**3.3 Анализ:** метод исследования, характеризующийся выделением и/или изучением отдельных частей объекта аккредитации, процесс определения, сбора данных для оценки качества образовательных услуг.

**3.4 Визит внешней экспертной комиссии (Visit of the external expert group):** общепринятый компонент целостного аккредитационного процесса, предусматривающий проверку соответствия реалии с ранее представленным отчетом по самооценке вуза, оценки качества и эффективности предоставляемых образовательных услуг, собеседование и анкетирование стейкхолдеров, а также разработки рекомендаций по повышению качества.

**3.5 Всеобъемлющая структура квалификаций для Европейского пространства высшего образования (Framework of Qualifications for the European Higher Education Area):** структура квалификаций, охватывающая три уровня высшего и послевузовского образования: бакалавриат, магистратуру и докторантуру, дублинские дескрипторы для каждого уровня на базе результатов образования и компетенций, а также диапазон кредитов для первого и второго уровней.

**3.6 Дистанционные образовательные технологии:** обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога.

**3.7 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System; ECTS):** студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента по индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

**3.8 Качество образовательной программы:** соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

**3.9 Кредитная технология обучения:** обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов.

**3.10 Образовательная программа:** единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

**3.11 Образовательный мониторинг:** систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.

**3.12 Организация высшего и (или) послевузовского образования:** высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность.

**3.13 Оценка:** способ определения степени достижения планируемых результатов образовательных услуг, образовательных целей программы для принятия решений и определения дальнейшего направления повышения качества. Интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа.

**3.14 Отчет по самооценке:** документ, разрабатываемый вузом по итогам самооценки и представляемый для рассмотрения и принятия решения аккредитуемым органом.

**3.15 Политика в области обеспечения качества:** основные направления, характеризующие ключевые приоритеты и ценностные ориентации развития по обеспечению качества, определенные на основе коллективного обсуждения и утвержденные руководством высшего учебного заведения.

**3.16 Приложение к диплому:** общеевропейский стандартизированный документ, содержащий описание характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и завершенного обладателем образовательной квалификации, дополнительно прилагаемый к официальному документу о высшем образовании.

**3.17 Присвоение квалификации:** процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности.

**3.18 Профиль подготовки:** сущностная характеристика образовательной программы, раскрывающая специфику направления высшего уровня образования.

**3.19 Реаккредитация:** аккредитация организации высшего и (или) послевузовского образования аккредитационным органом, ранее выдавшим свидетельство об институциональной аккредитации по истечению срока действия статуса об аккредитации.

**3.20 Результаты обучения:** подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

**3.21 Результативность:** степень реализации запланированной деятельности и достижения планируемых результатов обучения.

**3.22 Самооценка:** процедура самостоятельной оценки вуза на основе стандартов и критериев институциональной и/или специализированной аккредитации.

**3.23 Система качества:** совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

**3.24 Стейкхолдер (stakeholder):** физическое лицо, группа лиц или организация, заинтересованная и/или причастная к деятельности, принятию решений в определенной области.

**3.25 Стратегия высшего образования:** долгосрочное качественное определенное направление развития высшего образования, касающееся структуры, содержания, средств и формы ее деятельности, системы внутреннего и внешнего взаимодействия.

**3.26 Студентоцентрированный подход в образовании:** основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

**3.27 Учебная программа:** программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

**3.28 Учебный план:** документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

**3.29 Экспертное оценивание:** процедура получения оценки на основе анализа рассматриваемой проблемы мнения специалистов с целью последующего принятия решения.

**3.30 Эффективность:** соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

## 4. Обозначения и сокращения

В настоящем руководстве применяются термины и определения в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2. В дополнение к ним установлены следующие определения:

**РК** – Республика Казахстан

**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан

**АС НААР** – Аккредитационный совет НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга»

**ВУЗ** – высшее учебное заведение

**ВЭК** – внешняя экспертная комиссия НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга»

**ENIC/NARIC** – Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/национальных академических Информационных Центров Признания

**НААР** – Некоммерческое Учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга»

**НИР** – научно-исследовательская работа

**НСК** – Национальная система квалификаций

**ОО** – организация образования

**ОП** – образовательная программа

**ППС** – профессорско-преподавательский состав вуза

**ESG** – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования.

## 5. Общие принципы оценки

Оценка качества высшего учебного заведения на соответствие утвержденным Стандартам институциональной аккредитации организации высшего и (или) послевузовского образования осуществляется исходя из следующих общих принципов:

- объективности в проведении самооценки и разработке отчета по ее результатам
- ответственности за достоверность данных отчета и соответствие НПА РК
- прозрачность в подведении итогов самооценки
- доступность источников, подтверждающих факты в отчете по самооценке.

## 6. Структура и формат отчета по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать структуре Стандартов институциональной аккредитации организации высшего и (или) послевузовского образования.

Отчет по самооценке включает в себя введение, основную часть и заключение. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях (*Приложение 1. Структура отчета по самооценке*).

В начале Отчета по самооценке представляется общая информация (профайл), отражающая название организации образования, юридические реквизиты, ФИО руководителя, сведения об учредителе, контактная информация, дата предоставления отчета по самооценке, ФИО контактного лица по подготовке отчета, уровни образования, реализуемые вузом в соответствии с НРК (например, 6,7,8) и QF-ЕНЕА (например, 1,2,3 циклы), выходные данные Стандарта НААР/IAAR согласно которым осуществляется оценка, информация о группе, проводившей самооценку.



**Во введении** указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации. Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке отчета по самооценке организации высшего и (или) послевузовского образования (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

**Основная часть** отчета по самооценке должна последовательно отражать результаты самооценки организации высшего и (или) послевузовского образования по критериям каждого Стандарта. В завершении самооценки по критериям каждого Стандарта приводится заключение по образцу: «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».

**Заключительная часть** отчета по самооценке должна включать таблицу «Заключение комиссии по самооценке», в которой отражена оценка критериев по всем стандартам.

#### **Формат отчета**

Отчет должен быть составлен в форме связанного и логичного текста с таблицами, графиками, рисунками, где уместно и приложениями, в которые выносятся большие по объему таблицы (занимающие более половины листа форматом А4) и другие масштабные источники информации.

Отчет должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times NewRoman, размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчета должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчета осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (*portrait*), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (*landscape*). Первое приложение к отчету должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем вуза и исполнителями, составившими отчет с приведением контактных данных составителей отчета для дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя организации], подтверждаю, что в данном отчете по самооценке [название организации высшего и (или) послевузовского образования], содержащем [количество страниц основной части отчета, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность вуза».

Объем отчета по самооценке не должен превышать 100 страниц основного текста. К Отчету по самооценке отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 200 стр.). Графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на электронных ресурсах организации высшего и (или) послевузовского образования.

Отчет и приложения к нему представляются в НААР/IAAR на государственном, русском и английском языках в электронной форме по адресу электронной почты [iaar@inbox.ru](mailto:iaar@inbox.ru), а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из языков.

## **7. Стандарты**

Стандарты по структуре состоят из «Общих положений» и «Критериев оценки». «Общие положения» раскрывают суть Стандарта в целом. «Критерии оценки» представляет перечень систематизированных критериев, на основе которых проводится как самооценка организации высшего и (или) послевузовского образования, так и экспертная оценка. В руководстве к критериям каждого стандарта даны вопросы, ответы на которые помогут в полной мере оценить деятельность вуза на соответствие Стандартам институциональной аккредитации.

Критерии устанавливают различные уровни требований:

- «должен», «необходимо» означают требование, выполнение которого обязательно для аккредитации организации высшего и (или) послевузовского образования;
- «важный фактор» означает желательное требование, выполнение которого является преимуществом в принятии решения Аккредитационным советом;
- «может» применяется там, где приводятся примеры возможных вариантов выполнения критерия.

## **Стандарт 1. Стратегическое развитие и обеспечение качества**

### **1.1 Общие положения**

Деятельность организации высшего и (или) послевузовского образования определяется ее миссией, отражающей место вуза на рынке (международном, национальном, региональном) образовательных услуг. Миссия, видение и стратегия развития вуза должны быть направлены на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц и предусматривать последовательное претворение в жизнь политики по обеспечению качества образования.

Миссия и Видение служат основой формирования стратегии организации высшего и (или) послевузовского образования, плана по реализации стратегии (с указанием ответственных, сроков, методов и ресурсов, необходимых для реализации отдельных стратегических целей).

В рамках процесса самооценки и аккредитации деятельность вуза оцениваются с точки зрения соответствия стратегическим документам вуза, полное соответствие его деятельности требованиям законодательства РК, а также определенности миссии вуза с учетом целей образовательных программ.

Процесс управления, разработки, формирования, обсуждения, утверждения и пересмотра стратегических документов должен быть закреплён письменно в качестве приказа, положения или другого управленческого документа вуза. Этот документ должен быть всегда доступен всем заинтересованным лицам, в первую очередь, преподавателям, работникам, обучающимся, представителям внешней среды.

Разработка стратегических документов должна включать анализ текущей внутренней ситуации в вузе, факторов внутренней и внешней среды, в том числе риски, прямо или косвенно влияющих на деятельность вуза, его позиционирование на рынке образовательных услуг, определение возможностей и перспектив дальнейшего развития.

Организация высшего и (или) послевузовского образования должна обеспечить максимальную прозрачность процесса формирования стратегических документов с участием всех внутренних и внешних стейкхолдеров.

Утверждение стратегии и плана ее реализации не ограничивается изданием приказа, а предусматривает проведение постоянного мониторинга, в случае обоснованности внесения изменений в целях их актуализации.

Деятельность организации высшего и (или) послевузовского образования, все ее решения на разных уровнях должны быть согласованы с миссией, видением и стратегией. Особое внимание уделяется деятельности коллегиальных органов, принимающих участие в разработке и реализации стратегии.

При реализации стратегии возможны риски, вызванные изменениями внутренней и внешней среды, требующие создания альтернативных планов реализации стратегии вуза.

Оценка данного стандарта проводится на основе анализа:

- действующих миссии и стратегии, планов и системы мониторинга их реализации и пересмотра;
- информационных ресурсов и процессов информирования общественности о миссии и стратегии вуза;

- механизма ресурсного, в том числе материально-технического обеспечения и обоснованности организационной структуры, направленной на реализацию миссии и стратегии;
- результатов анализа внутренней и внешней среды, а также рынка образовательных услуг для определения исходных параметров миссии и стратегии;
- результатов интервьюирования, анкетирования ППС, сотрудников, обучающихся вуза, работодателей и других заинтересованных лиц.

## **1.2 Критерии оценки**

### **1.2.1 Вуз должен продемонстрировать разработку уникальной миссии, видения и стратегии на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким вовлечением разнообразных стейкхолдеров**

- Проводился ли анализ реального позиционирования вуза на национальном и международном образовательном пространствах? С какой целью и кем проводился анализ? Какая методология использовалась для проведения анализа? Каковы результаты анализа и были ли они использованы в ходе стратегического планирования?

- Каков механизм разработки стратегических документов вуза?
- Призваны ли стратегические документы вуза удовлетворить потребности государства, обучающихся и других заинтересованных лиц? Какие именно потребности государства, обучающихся и других заинтересованных лиц удовлетворяют стратегические документы вуза? Каким образом вуз выяснил, установил, определил потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся? Кто выступает в роли внутренних и внешних стейкхолдеров и почему?

- Каким образом в стратегии учтены потенциальные риски?
- Какие риски учтены в стратегии и почему?
- Каковы действия вуза по предупреждению потенциальных рисков?
- Какие механизмы предупреждения рисков учтены в стратегии?
- Включает ли стратегия альтернативные планы достижения стратегических целей на случай предвиденных рисков? Какова специфика планов?
- Каким образом определяется достаточность имеющихся ресурсов для реализации стратегических целей вуза?

### **1.2.2 Вуз должен продемонстрировать направленность миссии, видения и стратегии на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц**

- Каким образом подтверждается направленность миссии, видения и стратегии на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц? Каким образом вуз выяснил, установил, определил потребности государства, работодателей, бизнес-сообщества, обучающихся и других заинтересованных лиц? Кто входит в круг заинтересованных лиц вуза и почему?

- Каким образом проанализированы потребности рынка образовательных услуг? Привлекались ли вузом работодатели к определению потребностей рынка? Использованы ли результаты анализа потребностей рынка при разработке стратегических документов?

- Как проводился анализ стратегических документов на соответствие национальным приоритетам развития? Каким национальным приоритетам соответствуют стратегические документы и как?

- Обеспечивает ли вуз гармонизацию своих стратегических документов с национальным законодательством РК в сфере высшего образования? Продемонстрируйте их согласованность.

- Отражают ли стратегические документы потребности внутренних и внешних стейкхолдеров? Раскройте уникальность вуза, покажите его конкурентоспособность на современном образовательном пространстве.

- При разработке стратегических документов учтены ли результаты анализа имеющихся ресурсов?

### **1.2.3 Вуз должен продемонстрировать прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики обеспечения качества**

- Каким образом вуз обеспечивает прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики обеспечения качества?

- Как распространяется информация обо всех аспектах разработки, утверждения, реализации (в т.ч. результатов реализации) стратегии вуза и его мониторинга?

- Каким образом вуз обеспечивает, что большая часть внутренних и внешних стейкхолдеров знакомы в целом с миссией, видением и стратегией развития вуза? Может ли вуз гарантировать, что внутренние и внешние стейкхолдеры информированы о последних изменениях в стратегических документах и планах по их реализации?

- Какова роль внутренних и внешних стейкхолдеров при формировании миссии, видения и стратегии вуза?

- Каковы требования к внутренним и внешним стейкхолдерам, привлекающихся к формированию стратегических документов? Каким образом вуз гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре стратегических документов вуза?

- Имели ли заинтересованные лица право голоса при утверждении стратегических документов? Приведите примеры.

- Каким образом вуз осуществляет мониторинг реализации миссии, видения и стратегии? Имеется ли формализованная процедура? Каков механизм мониторинга реализации стратегии вуза и кем реализуется?

- Если определенные формы составления отчетов о реализации стратегических документов? Каким образом определяется эффективность реализации стратегических документов? Каким образом используются результаты оценки эффективности реализации в жизнь миссии, видения и стратегии вуза?

- Какова периодичность составления отчетов? Кем рассматриваются представленные отчеты и принимаются решения?

- Какие коллегиальные органы и ответственные лица задействованы в принятии решений, касающихся формирования и пересмотра стратегических документов?

### **1.2.4 Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества, миссию видение и стратегию**

- Каким образом вуз обеспечивает публикацию политики обеспечения качества, миссии, видения и стратегии?

- Доступна ли политика обеспечения качества, миссия, видение, стратегия внутренним и внешним стейкхолдерам?

- В каких документах отражена политика обеспечения качества и где опубликована? Опубликована ли политика обеспечения качества на открытых ресурсах или только на внутренних?

- Имеет ли вуз ресурс (веб сайт, стенд и т.п.), посредством которого распространяется информация (в т.ч. актуальная) по формированию и реализации политики обеспечения качества, миссии, видения и стратегии вуза?

- Каким образом заинтересованные лица могут получить информацию о процессах формирования и реализации политики обеспечения качества, миссии, видения и стратегии вуза? Приведите документально зафиксированные примеры информирования представителями вуза заинтересованных лиц о каких-либо процессах?

### **1.2.5 Вуз разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику обеспечения качества**

- Какие области деятельности охватывает политика обеспечения качества?

- Каковы основа и периодичность разработки документов по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику обеспечения качества?

- Какие стратегии в разрезе видов деятельности, приказы, положения и другие управленческие документы разработаны в последнее время на основе стратегии вуза? С какой целью? Докажите, что документы разработаны именно на их основе или исходят из положений стратегических документов.

- Как эти документы используются, и каким образом содержание документов доносится до исполнителей?

- Приведите перечень документов, конкретизирующих и дополняющих стратегию, в разрезе областей.

- Каким образом вуз может гарантировать, что процессы планирования реализации стратегии развития и распределения ресурсов соответствуют миссии и видению вуза?

### **1.2.6 Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением**

- Отражает ли политика обеспечения качества связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием?

- Принимает ли во внимание политика обеспечения качества национальный контекст?

- Отражает ли политика обеспечения качества принципы академической честности, свободы и противодействия коррупции?

- Предусмотрено ли в политике обеспечения качества взаимодействие между вузом, его структурными подразделениями с бизнес-сообществом? Приведите примеры механизмов с помощью которых эта взаимосвязь претворяется в жизнь.

### **1.2.7 Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества**

- Сложилась ли в вузе определенная модель внутренней системы обеспечения качества? Охарактеризуйте функционирующую в вузе внутреннюю систему обеспечения качества.

- Влияет ли существующая модель внутренней системы обеспечения качества на развитие культуры качества? Какие события/мероприятия/факты подтверждают это?

- Каким образом происходило изменение политики обеспечения качества. Продемонстрируйте уровень культуры качества посредством анализа результатов оценки удовлетворенности внутренней системой обеспечения качества в вузе. Покажите влияние культуры обеспечения качества на имидж и репутацию вуза.

## **Стандарт 2. Руководство и менеджмент**

### **2.1 Общие положения**

Система управления вузом направлена на реализацию видения, миссии и стратегии. Руководство вуза демонстрирует системность менеджмента в реализации, мониторинге и актуализации стратегических документов, определения рисков и принятия решений на их основе.

Деятельность руководства вуза заключается, в первую очередь, в управлении процессами в вузе и достижении поставленных целей. Основными инструментами управления являются планирование, оценка рисков и их предупреждение (минимизация), мониторинг деятельности вуза, совершенствование процессов.

Успешность деятельности руководства может быть оценена на основе результативности достижения поставленных целей, документированности процессов управления (протоколы, приказы и т.п. по любым решениям), подтверждающих материалов о наличии соответствующей квалификации руководителей и сотрудников, вовлеченных в процессы.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе анализа:

- протоколов коллегиальных органов управления, приказов ректора, управленческой документации и других положений, подтверждающих документированность процессов и

процедур;

- результатов интервьюирования и анкетирования профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся вуза, а также других заинтересованных лиц;
- соответствия профессиональных квалификаций высшего руководства, руководителей структурных подразделений и сотрудников вуза.

## **2.2. Критерии оценки**

### **2.2.1 Вуз осуществляет процессы управления, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией**

- Каким образом вуз может гарантировать, что процессы управления, в том числе планирование, распределение ресурсов, мониторинг и оценка деятельности, соответствуют стратегии вуза?
- Проявите соответствие принимаемых управленческих решений стратегии вуза.
- Охарактеризуйте механизм планирования и распределения ресурсов, приведите примеры эффективности данного механизма в реализации стратегии вуза.
- Каким образом анализируется деятельность высшего руководства?
- Каковы порядок и механизмы оценки деятельности коллегиальных органов. Приведите результаты оценки деятельности высшего руководства, коллегиальных органов вуза.
- Каким образом осуществляется анализ эффективности решений, принятых коллегиальными органами управления.

### **2.2.2 Вуз должен продемонстрировать успешное функционирование и улучшение системы внутреннего обеспечения качества**

- Приведите обоснования выбора той или иной модели системы внутреннего обеспечения качества.
- Каковы механизмы постоянного улучшения системы внутреннего обеспечения качества? Проявите ее изменение и приведите факты улучшения.
- Документированы ли процедуры оценки результативности системы внутреннего обеспечения качества, а также эффективности ее механизмов?
- Проявите результативность действующей системы внутреннего обеспечения качества. Приведите некоторые результаты оценки.

### **2.2.3 Вуз должен продемонстрировать анализ управления рисками**

- Какова особенность построения управления рисками в вузе? Проявите механизм выявления рисков, а также покажите эффективность его применения.
- Каковы критерии и периодичность анализа управления рисками.
- Какие меры по предупреждению/минимизации рисков приняты в вузе?
- Какие внутренние и внешние риски выявлены в деятельности вуза? В каких документах они зафиксированы?

### **2.2.4 Вуз должен продемонстрировать проведение анализа эффективности изменений**

- Какова цель проведения анализа эффективности изменений в вузе? Проявите механизм проведения анализа и документированность процедур, в также покажите обоснованность необходимости привлечения тех или иных лиц в проведении анализа эффективности.
- Каковы критерии и методы анализа эффективности изменений? Приведите результат их применения.
- Каким образом принимались решения о проведении изменений в вузе? Какие изменения были проведены в вузе?
- Проводится ли мониторинг результативности изменений в вузе?

### **2.2.5 Вуз должен продемонстрировать анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий**

- Какова цель проведения анализа выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий в вузе?

- Каковы механизмы выявления несоответствий, документированы ли они?

- Каковы критерии и периодичность анализа несоответствия, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий выявлены?

- Какие корректирующие и предупреждающие действия были разработаны в вузе?

**2.2.6 Вуз должен продемонстрировать обеспечение управления образовательным процессом через управление образовательными программами, включая оценку их эффективности**

- Какова особенность построения управления процессами (планирование, распределение ресурсов, мониторинг и оценка эффективности)? Происходило ли изменение в управлении образовательным процессом, и отразилось это документально?

- Продемонстрируйте обоснованность определения ответственных за бизнес-процессы, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

- Имеется ли в вузе база данных внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих все основные бизнес-процессы (в т.ч. управление образовательной деятельностью)? Приведите факты изменения, которые произошли в связи с введением новых НПА, регламентирующих деятельность вузов?

- Докажите, что управление образовательным процессом достаточно чётко определено и связано с конкретными должностными лицами, ответственными за реализацию бизнес-процесса. Приведите факты отсутствия дублирования обязанностей. Продемонстрируйте факты управления образовательным процессом через управление образовательными программами, включая оценку их эффективности.

- Учитываются ли при планировании образовательной, научной и других видов деятельности вуза потребности ОП?

- Имеет ли руководство образовательных программ полномочия принимать решения, распоряжаться бюджетом?

**2.2.7 Вуз демонстрирует разработку ежегодных планов деятельности, в том числе ППС, на основе Стратегии**

- Какова особенность построения управления разработкой ежегодных планов деятельности вуза, а также мониторинга их реализации?

- Отражается ли в планах подразделений каскадирование стратегических целей.

- Продемонстрируйте соответствие планирования деятельности ППС Стратегии вуза, а также наличие мониторинга реализации планов ППС. Используются ли в вузе КРІ (ключевые показатели эффективности)?

**2.2.8 Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности**

- Какие виды деятельности переданы на аутсорсинг? Какие виды деятельности в вузе переданы партнерам и подрядчикам?

- Каким образом осуществляется аутсорсинг?

- Какие требования вуз предъявляет к партнерам и субподрядчикам?

- Какие механизмы и критерии определены для обеспечения качества указанных видов деятельности? Документированы ли они?

- Проводился ли анализ качества услуг, оказываемыми партнерами и подрядчиками?

**2.2.9 Вуз должен представить доказательства прозрачности системы управления вузом**

- Какова особенность построения системы управления вузом и в чем заключается обеспеченность ее прозрачности? Покажите, каким образом обеспечивается прозрачность системы управления вузом?

- Информированы ли внутренние стейкхолдеры о системе управления вузом, в том числе о деятельности высшего руководства и коллегиальных органах управления, других руководителей, вовлеченных в процесс управления.

- Каковы механизмы информирования внутренних и внешних стейкхолдеров о деятельности вуза, принятых управленческих решениях.

- Каким образом вуз может гарантировать, что все заинтересованные группы, при желании, могут найти интересующую информацию, какая информация является доступной?

- Имеется ли в вузе политика конфиденциальности? Какие документы входят в этот список?

- Доступны ли управленческие решения, в том числе протоколы заседаний коллегиальных органов управления вузом, положения об организации работы этих органов, повестка заседаний, приказы ректора, проректоров и других руководителей и т.п.

#### **2.2.10 Вуз должен обеспечить участие обучающихся и ППС в работе коллегиальных органов управления**

- Какие коллегиальные органы действуют в вузе? Имеются ли в составе коллегиальных органов обучающиеся и ППС, сотрудники, а также представители сообщества работодателей и других заинтересованных сторон?

- Какова особенность подходов их выбора или назначения для участия в работе коллегиальных органов управления?

- Имеют ли эти участники право голоса на заседаниях коллегиальных органов или их участие сводится к присутствию?

- Какова цель привлечения данных категорий участников к работе коллегиальных органов?

- Продемонстрируйте активность участия обучающихся и ППС в работе коллегиальных органов управления.

#### **2.2.11 Вуз должен продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, родителей и других заинтересованных лиц**

- Каким образом обеспечивается открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, ППС, родителей и других заинтересованных лиц

- Каковы инструменты измерения степени удовлетворённости обучающихся, ППС, родителей и других заинтересованных лиц открытостью и доступностью руководителей вуза, а также какова периодичность их применения?

- Каким образом используются результаты измерения руководством вуза и какие решения приняты на их основе? Приведите подтверждающие примеры.

#### **2.2.12 Вуз должен продемонстрировать управление инновациями, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений**

- Какова особенность построения управления инновациями в вузе? Продемонстрируйте механизм управления инновациями, в том числе анализом и внедрением инновационных предложений на институциональном уровне.

- Опишите механизм подачи и продвижения инновационных предложений?

- Продемонстрируйте проведение анализа и внедрение инновационных предложений.

- Какие инновации внедрены в вузе?

#### **2.2.13 Вуз должен стремиться к участию в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д.**

- Продемонстрируйте открытость вуза к сотрудничеству с различными международными, национальными и региональными профессиональными альянсами, ассоциациями и д.т.?

- В какие профессиональные объединения ассоциации входит вуз?

- Какие конкретные виды деятельности осуществляются совместно с международными, национальными и региональными профессиональными объединениями и ассоциациями?



• Опишите опыт сотрудничества. Оцените результативность участия вуза в международных, национальных и региональных профессиональных объединениях и ассоциациях.

#### **2.2.14 Вуз должен обеспечить обучение руководства вуза, структурных подразделений и образовательных программ по программам менеджмента образования**

• Какова обоснованность необходимости обучения руководства вуза, структурных подразделений и образовательных программ по программам менеджмента образования?

• Каким образом выявляется необходимость в обучении руководства менеджменту образования?

• Каким образом обеспечено обучение руководства по программам менеджмента образования? Представьте доказательства прохождения обучения руководством.

• Каковы механизмы оценки результативности обучения руководства по программам менеджмента образования? Продемонстрируйте результаты оценки.

#### **2.2.15 Вуз должен стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре**

• Проходил ли вуз процедуры внешнего обеспечения качества и какие?

• Каковы результаты прохождения процедуры внешнего обеспечения качества? Какие рекомендации и предложения были предложены вузу по итогам последней процедуры обеспечения качества? Какие решения были приняты в вузе по итогам последней процедуры внешнего обеспечения качества?

• Какие действия предприняты вузом с целью достижения прогресса?

• Каким образом вуз отслеживает изменения, произошедшие со времени последней процедуры обеспечения качества?

• Каким образом изменения принимаются во внимание при подготовке к предстоящей процедуре внешней оценки?

### **Стандарт 3. Управление информацией и отчетность**

#### **3.1 Общие положения**

В вузе должна существовать система сбора, анализа и использования информации для управления образовательными программами и всей деятельностью. Вуз должен обеспечить измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации, а также использовать разнообразные методы для сбора и анализа информации.

Оценка стандарта «Управление информацией и отчетность» осуществляется на основе:

- анализа результативности системы сбора, анализа и использования информации для управления образовательными программами и всей деятельностью;

- изучения информационных систем и программных средств, используемых в вузе с целью управления информацией;

- анализа методов и форм сбора и анализа информации;

- анализа решений коллегиальных органов и руководства, принятых на основе фактов;

- обследования информационных ресурсов организации образования;

- результатов интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и других внутренних и внешних стейкхолдеров.

#### **3.2 Критерии оценки**

**3.2.1 Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств**

• Какова особенность системы сбора, анализа и управления информацией, функционирующей на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств?

• Какие процессы управления информацией внедрены в вузе? Документированы ли они? Кто является ответственными за их функционирование и достоверность информации?

- Определена ли в вузе периодичность сбора и анализа информации
- Опишите основные информационные потоки.
- Каким образом осуществляется анализ информации? Кому представляется результат анализа информации? Какие решения принимаются на его основе? Приведите примеры.
- Каковы подходы в разграничении доступа к информации?
- Какие информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства используются в процессе управления информацией? Опишите их, представьте краткую характеристику. Укажите, если возможно входные и выходные данные.
- Проясните применение разнообразных форм обработки, оценки и анализа информации.
- Проясните, каким образом полученная информация используется для улучшения внутренней системы обеспечения качества? Как это происходит? Приведите примеры.

**3.2.2 Вуз должен продемонстрировать использование обработанной, адекватной информации для эффективного управления образовательными программами, улучшения внутренней системы обеспечения качества**

- Опишите систему использования обработанной, адекватной информации для эффективного управления образовательными программами, улучшения внутренней системы обеспечения качества.
- Какие информационные системы используются для эффективного управления образовательными программами, улучшения внутренней системы обеспечения качества?
- Проясните документированность системного использования информации.
- Покажите влияние анализа использования информации на выявление и прогнозирование возможных рисков в деятельности вуза.

**3.2.3 В вузе должна существовать система регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, ОП, научных исследований и их взаимодействия**

- Какова особенность функционирующей в вузе системы регулярной отчетности, каковы подходы в обеспечении эффективности деятельности подразделений, ОП, научных исследований?
- Опишите процесс внутренней регулярной отчетности, укажите периодичность отчетности в вузе?
- Каковы инструменты оценки результативности и эффективности деятельности подразделений, ОП, научных исследований и их взаимодействия?
- Какие решения принимаются в вузе на основе анализа отчетности на всех уровнях организационной структуры?

**3.2.4 Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов**

- Кем определены формы и методы и периодичность оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов
- Кто осуществляет оценку управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов?
- Какие коллегиальные органы и должностные лица вовлечены в процесс оценки?
- Каковы требования к формированию отчетов?

- Кто принимает решение по итогам рассмотрения отчетов по оценке управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов?

- Какова эффективность применения форм и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов?

**3.2.5 Вуз должен продемонстрировать определение порядка обеспечения защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных**

- Какие категории информации определены в вузе?
- Каким образом устанавливаются и документируются требования к информации?
- Каковы требования к определению ответственных лиц? Ознакомлены ли они с предъявляемыми к ним требованиями?
- Кем установлен порядок обеспечения защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных? Каким образом вуз обеспечивает защиту информации?
- Опишите применяемые информационные системы и программное обеспечение в целях защиты информации.
- Осуществляется ли резервное копирование?
- Каким образом осуществляется оценка достоверности данных? Укажите критерии оценки достоверности данных.

**3.2.6 Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.**

- Каков механизм вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.
- Продемонстрируйте чем обусловлено их участие. Укажите их роль и функции в этом процессе.
- Какова результативность вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе? Приведите факты участия.

**3.2.7 Вуз должен продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов**

- Опишите действующие в вузе механизмы коммуникации с субъектами образовательного процесса и другими заинтересованными лицами.
- Продемонстрируйте наличие различных каналов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами.
- Определены ли в вузе механизм разрешения конфликтов?
- Каков порядок выявления конфликта интересов и конфликтогенных факторов?
- Приведите факты разрешения конфликта интересов и отношений на основе применения механизма.

**3.2.8 Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков**

- Каковы подходы в измерении степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков?
- Каким образом и как часто происходит измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала?
- Приведите примеры инструментов для измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся.

- Пр продемонстрируйте результаты анализа измерений степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся.

- Пр продемонстрируйте принятые решения на основе результатов измерения.

### **3.2.9 Вуз должен оценивать результативность и эффективность его деятельности, в том числе в разрезе ОП**

- Каковы процедуры оценки результативности и эффективности деятельности вуза, в том числе в разрезе ОП?

- Какие методы применяются для оценки результативности и эффективности? Определены ли критерии, различающие два этих понятия?

- Какие коллегиальные органы принимают участие в процессе оценки результативности и эффективности деятельности вуза, в том числе в разрезе ОП?

- Привлекаются ли к нему внешние эксперты?

### **3.2.10 Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:**

- ключевые показатели эффективности;

- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

- уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;

- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

- трудоустройство и карьерный рост выпускников

- Пр продемонстрируйте соответствие собираемой информации указанным параметрам.

- Каковы процедуры, формы сбора и анализа информации в целом по вузу, а также в разрезе ОП?

- Пр продемонстрируйте обоснованность определения ключевых показателей эффективности.

### **3.2.11 Обучающиеся, ППС и другие внутренние стейкхолдеры должны подтвердить свое согласие на обработку персональных данных документально**

- Опишите порядок оформления согласия на обработку персональных данных.

- Приведите образец документа на согласие обработки персональных данных.

- Пр продемонстрируйте подтверждение согласия указанных лиц на обработку персональных данных.

### **3.2.12 Вуз должен содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук**

- Каким образом в вузе организована информационная поддержка научных исследований?

- Каким образом исполнители НИР, ППС и обучающиеся имеют доступ к фондам научной литературы? К каким базам данных/электронным научным библиотекам есть доступ у обучающихся, ППС и научных работников?

- Пр продемонстрируйте стремление вуза к обеспечению научных исследований всеми необходимыми информационными ресурсами.

- Пр продемонстрируйте их соответствие профилю исследований и направлениям подготовки в вузе.

## **Стандарт 4. Разработка и утверждение образовательной программы**

### **4.1 Общие положения**

Наличие документированной процедуры разработки и утверждения ОП на институциональном уровне является одним из ключевых показателей наличия в вузе культуры обеспечения качества. Разработка ОП осуществляется в соответствии со стратегией вуза на основе его миссии и видения. Образовательные программы вуза соответствуют установленным

целям. Вуз обеспечивает участие обучающихся и других внутренних и внешних стейкхолдеров в разработке ОП.

Квалификация, получаемая по результатам освоения ОП, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной системы квалификаций уровни образования, реализуемые вузом в соответствии с НРК и структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования QF-EHEA.

Реализация ОП соответствующих уровней образования должна быть направлена на формирование ключевых компетенций у выпускников ОП и удовлетворение потребностей рынка труда. ОП предусматривает возможность построения индивидуальной образовательной траектории с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

## **4.2 Критерии оценки**

### **4.2.1 Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне**

- Имеет ли вуз документированную процедуру разработки ОП?
- Какие справочно-информационные ресурсы используются для разработки ОП?
- Предусмотрено ли участие обучающихся в разработке ОП?
- Каковы требования к обучающимся? Покажите обоснованность определенных требований.
- Каковы требования к работодателям, привлекаемым к участию в разработке ОП: обоснуйте репрезентативность привлечения работодателей.
- Каким образом бизнес-сообщество вовлечено в разработку ОП?
- Каков порядок участия заинтересованных лиц (ППС, обучающиеся, работодатели) в разработке их содержания образовательных программ и их утверждении? Какова степень их вовлечённости в процессы?
- Кем осуществляется рецензирование ОП? Привлекаются ли представители бизнес-сообщества к рецензированию? Каковы требования к рецензентам ОП?
- Как осуществляется утверждение ОП? Участвуют ли в утверждении ОП лица или организации, не участвующие в разработке ОП?

### **4.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения**

- Каковы подходы определения вузом цели ОП? Продемонстрируйте какие цели были в разрезе ОП. В какой степени они соответствуют результатам обучения?
- Опишите порядок пересмотра целей ОП. В каких документах он определен?
- Приведите примеры анализа изменений рынка труда, требований работодателей и социальных запросов общества. Какова их степень влияния на изменение результатов обучения ОП?

### **4.2.3 Вуз может продемонстрировать наличие разработанной модели выпускника ОП, описывающей результаты обучения и личностные качества**

- Опишите основные подходы к формированию образовательных программ и моделей выпускника в вузе? В каких документах это отражено?
- Каков порядок разработки модели выпускника образовательной программы?
- Каким образом к составлению модели выпускника привлекаются заинтересованные лица? Какова степень их вовлечённости – например, просто консультации, опросы или право голоса при принятии решений по модели?
- Продемонстрируйте отличия моделей выпускника ОП и их соответствие уровням обучения.
- Продемонстрируйте модель выпускника образовательной программы.

### **4.2.4 Вуз должен продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП**

- Опишите порядок проведения внешних экспертиз ОП.

• Кто привлекается к проведению внешних экспертиз? Принимают участие ли в них работодатели? Каковы требования к внешним экспертам?

• Проявите результативность внешней экспертизы ОП.

• Приведите подтверждения проведения внешней экспертизы. Можно прилагать экспертные заключения.

#### **4.2.5 Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-ЕНЕА**

• Каким образом в вузе определяется квалификация, получаемая по завершению ОП? Проявите ее соответствие НСК, действующим профессиональным стандартам и QF-ЕНЕА.

• Отражены ли в ОП планируемые результаты обучения, основанные на дублинских дескрипторах.

• Владеет ли ППС информацией о результатах обучения, включая присваиваемую квалификацию?

• Как обеспечивается информированность обучающихся о присваиваемой квалификации, соответствующей ОП?

#### **4.2.6 Вуз должен определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения**

• Проявите логику построения последовательности дисциплин и организации профессиональных практик.

• Кто и каким образом в вузе определяет результаты обучения в целом по ОП и в разрезе дисциплин?

• Проявите, каким образом обеспечивается актуальность содержания учебных дисциплин, фундаментальность и соответствие новым научным направлениям

• Проявите качество содержания дисциплин и обеспеченность их учебно-дидактическим материалом.

• Проявите влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников ОП.

• Опишите практику определения влияния дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности, отражение результатов обучения.

• Каким образом и кем определяется вклад той или иной дисциплины в формирование результатов обучения.

• Привлекаются ли работодатели, представители бизнес-сообщества к определению вклада дисциплин в формирование результатов обучения?

• Каким образом работодатели и бизнес-сообщество принимают участие в определении потребности в содержании профессиональной практики?

• Опишите механизм планирования и организации практики. Каковы требования к местам прохождения практики?

• Каким образом места практики связаны с индивидуальными образовательными траекториями обучающимися и результатами обучения?

• Проявите прохождение обучающимися всех видов практики по ОП.

#### **4.2.7 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации**

• Какие виды профессиональной сертификации возможны в профессиональной сфере, соответствующей образовательной программе. Покажите результат анализа.

• Каким образом в вузе ведется подготовка к профессиональной сертификации обучающихся? Опишите программы, по которым студенты могут пройти профессиональную сертификацию.

• Какие модули или дисциплины ОП ориентированы на подготовку обучающихся к тем или иным видам сертификации?

• Каким образом обучающиеся могут пройти профессиональную сертификацию?

• Приведите статистические данные по обучающимся, успешно прошедшим профессиональную сертификацию.

#### **4.2.8 Вуз должен представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества**

• Продемонстрируйте наличие требований к внутренним и внешним стейкхолдерам, вовлекаемых к разработке ОП. Обоснуйте репрезентативность привлечения тех или иных стейкхолдеров.

• Каков порядок участия обучающихся в разработке ОП? Могут ли обучающиеся предложить изменить содержание ОП, в том числе в каталог элективных дисциплин? Приведите конкретные примеры?

• Опишите практику формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

• Каков порядок привлечения работодателей и других стейкхолдеров к разработке ОП. Приведите факты подтверждения и результативность их участия.

#### **4.2.9 Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)**

• Каким образом вуз обеспечивает соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения?

• Представьте анализ содержания ОП (в том числе учебных дисциплин, программ практик, экзаменационных материалов и др.) и результатов обучения на соответствие уровню обучения.

• Кто анализирует соответствие заданий для самостоятельной работы обучающихся уровню обучения и специфике читаемой дисциплины? Каким образом обеспечивается это соответствие?

• Продемонстрируйте наличие внутренней и внешней экспертизы на определение соответствия содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

#### **4.2.10 В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения**

• Какие виды деятельности предусмотрены в ходе освоения ОП? Приведите результаты анализа соответствия различных видов деятельности результатам обучения.

• Опишите, как с помощью различных видов деятельности в учебном процессе формируется профессиональная компетентность обучающихся.

• Продемонстрируйте учебно-методическую документацию, в которой отражены различные виды деятельности, предусмотренные в учебном процессе.

#### **4.2.11 Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования**

• Каким образом определяется потребность в наличии совместных образовательных программ? Кто является инициатором и на каких уровнях принимается решение о начале разработки и реализации подобных программ?

• Каким образом определяются партнеры для разработки и реализации совместных ОП? Какие критерии в них предъявляются?

• Признаны ли партнерские вузы в своей стране, на международном уровне?

• Какие преимущества имеют обучающиеся совместных программ?

• Какие совместные программы реализуются в рамках и на основе представляемой ОП?

• Каким образом осуществляется мониторинг качества совместных образовательных программ?

• Существуют ли объединения/ассоциации в рамках которых осуществляется сравнение, гармонизация и разработка совместных ОП?

- Продemonстрируйте, каким образом происходит гармонизация содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов.

- Какой вклад вносят совместные программы в повышение качества аккредитуемой ОП?

## **Стандарт 5. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы**

### **5.1 Общие положения**

В вузе функционирует система внутреннего обеспечения качества, которая включает в себя механизмы мониторинга и периодической оценки образовательной программы. Вуз должен определить собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Мониторинг и периодическая оценка направлены на достижение целей ОП, полное формирование планируемых результатов обучения. Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся.

Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ осуществляется на основе анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, их мониторинг и оценку; протоколов коллегиальных органов; результатов интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон; результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

### **5.2 Критерии оценки**

**5.2.1 Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП.**

- Каков порядок проведения мониторинга и периодической оценки ОП? Когда и кем эти процедуры были определены?

- Какова периодичность оценки ОП. В какой форме? Какие методы для этого используются?

- Кем и когда осуществляются данные процедуры? Продemonстрируйте, каким образом в вузе проводится мониторинг и периодическая оценка программ?

- Предусмотрено ли рассмотрение результатов оценки на заседаниях коллегиальных органов?

- Каким образом отслеживается достижение целей в рамках ОП?

- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворения потребностей студентов и общества? Продemonстрируйте его результаты.

- Каким образом результаты мониторинга и периодической оценки ОП влияют на постоянное совершенствование ОП?

- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворенности по итогам практики? Какие решения принимаются на его основе?

- Каким образом вуз гарантирует, что деятельность, выполняемая обучающимся в ходе практики, соответствует предстоящей профессиональной деятельности?

- Каким образом гарантируется достижение целей и задач профессиональной практики?

- Кому доступны результаты мониторинга? Какие решения принимаются на их основе?

**5.2.2 Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.**

- Опишите порядок пересмотра ОП, его периодичность. В каких документах он определен? Продemonстрируйте наличие установленных процедур пересмотра?



- В какие сроки предусмотрен пересмотр ОП? Какие события являлись основанием для внепланового пересмотра ОП?
- Кто является ответственным за его проведение?
- Проводится ли анализ внешних изменений?
- Каким образом в вузе определяется потребность в изменении содержания учебных планов и образовательных программ?
- Каков порядок рассмотрения предложений по внесению изменений в содержание образовательных программ? Осуществляется ли выявление пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей? Кто принимает решение?
- Какие инструменты анализа применяются для выявления изменений?
- Каким образом проводится анализ изменений на рынке труда?
- Каким образом выявляются потребности и интересы обучающихся?
- Каким образом учитывается мнение преподавателей?
- Приведите примеры анализа изменений рынка труда, требований работодателей и социальных запросов общества. Каким образом они повлияли на изменение содержания ОП?
- Приведите доказательства участия внутренних и внешних стейкхолдеров в пересмотре ОП.
- Какие коллегиальные органы принимают решение по его результатам?
- Приведите примеры внесенных изменений.

### **5.2.3 Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:**

**- содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;**

**- изменения потребностей общества и профессиональной среды;**

**- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;**

**- эффективность процедур оценивания обучающихся;**

**- ожидания, потребности и удовлетворенности обучающихся обучением ОП;**

**- образовательную среду и служб поддержки, их соответствие целям ОП**

• Укажите возможные объекты для внесения изменений (учебные планы, каталоги элективных дисциплин, учебные программ и т.д.) и опишите порядок внесения в них изменений. Какими внутренними документами это регламентируется?

• Каким образом происходит мониторинг освоения обучающимися ОП?

• Каким образом осуществляется мониторинг академических достижений обучающихся? Какие информационные системы/базы данных используются для хранения и обработки сведений о продвижении обучающихся?

• Опишите, каким образом отслеживается личный рост и развитие обучающегося в процессе освоения программы? Какие методы для этого используются? Где фиксируются результаты?

• Каким образом в вузе обеспечивается освоение каждым обучающимся предполагаемых результатов обучения?

### **5.2.4 Вуз должен представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП**

• Каков порядок определения обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров для пересмотра ОП.

• Продемонстрируйте участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП. Покажите репрезентативность и их роль в пересмотре ОП.

### **5.2.5 Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы**

• Кто входит в перечень заинтересованных лиц?

• Каков порядок информирования всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП?

- Приведите примеры информирования. Какие средства используются для информирования всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП?

- Каким образом публикуются изменения, внесенные в ОП?

### **5.2.6 Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся**

- Каковы механизмы выявления потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности?

- Какова роль службы поддержки в реализации этих механизмов?

- Какие инструменты используются в этих целях?

- Учитываются ли результаты анализа выявленных потребностей различных групп обучающихся и их удовлетворенность в оценке ОП? Приведите подтверждения.

## **Стандарт 6. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости**

### **6.1 Общие положения**

Студентоцентрированное обучение предполагает также использование различных методик и технологий обучения, учитывающих потребности, запросы и возможности обучающихся. Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения, выраженных в компетенциях. Уровень знаний и степень сформированности профессиональной компетентности должны оцениваться на профессиональной основе с учетом современных достижений в области оценки знаний. Результаты процедур оценки отражают эффективность образовательного процесса в вузе.

Процедуры оценивания знаний и профессиональных компетенций в вузе должны быть определены в соответствии с планируемыми результатами обучения. Обучающиеся должны быть информированы об используемой стратегии их оценивания. Четкие общепринятые критерии их осуществления должны быть известны всем сторонам и применяться в постоянной практике.

Мероприятия, проводимые с целью оценки соответствия деятельности вуза критериям стандарта, будут включать посещение занятий, изучение процедур оценки знаний и степени сформированности профессиональных компетенций, а также анализ учебно-методических материалов и индивидуальных планов обучения.

Оценка данного стандарта будет осуществляться на основе анализа:

- учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ;

- методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося; применяемых методик и технологий оценки результатов обучения;

- соответствия запланированных результатов обучения профессиональным стандартам и соответствующим уровням Национальной рамки квалификаций; результатов интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон;

- результатов наблюдений за проведением занятий и процедур оценивания компетенций обучающихся.

### **6.2 Критерии оценки**

#### **6.2.1 Вуз должен обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения**

- Какие различные группы обучающихся выявлены в вузе?

- Каким образом учитываются потребности обучающихся при формировании ОП?

- Продемонстрируйте возможность предоставления гибких траекторий обучения.

Приведите примеры.

- Каким образом обеспечиваются равные возможности обучающихся в достижении результатов обучения? В том числе в разрезе разных групп обучающихся.

- Какие возможности представлены обучающимся при формировании образовательной траектории?

- Каким образом индивидуальные особенности обучающихся влияют на формирование индивидуальной образовательной траектории и реализацию ОП? Приведите подтверждения.

#### **6.2.2 Вуз должен обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения**

- Продемонстрируйте обоснованность используемых методов преподавания и обучения.

- Каким образом определяется эффективность применяемых методов преподавания и обучения? Покажите гибкое использование разнообразных методов преподавания и обучения и учет потребностей различных групп студентов.

- Каким образом определяется соответствие применяемых методов преподавания и обучения целям учебной дисциплины, модуля, ОП?

- Каким образом осуществляется мониторинг результативности и эффективности применения инноваций?

- Каким образом происходит разработка собственных и адаптация имеющихся инноваций, методов преподавания и обучения?

- Проанализируйте использование инноваций в процессе обучения?

#### **6.2.3 Вуз должен продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения**

- Каким образом определяется результативность и эффективность применяемых методов преподавания и обучения, введенных инноваций?

- Каким образом отслеживается степень удовлетворенности обучающихся и ППС методами преподавания и обучения, введенными инновациями?

- Какие решения, направленные на реализацию студентоцентрированного подхода в обучении, приняты на основе анализа результатов обратной связи? Кто вырабатывает, и кто принимает эти решения?

- Каким образом принятые решения влияют на студентоцентрированность ОП?

#### **6.2.4 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин**

- Какие исследования проводятся в вузе, связанные с разработкой методики преподавания учебных дисциплин?

- Продемонстрируйте наличие авторских свидетельств на собственную методику преподавателя или патент на изобретение технологии обучения с применением ИКТ или программного обеспечения.

- Каким образом оценивается их влияние на результаты обучения? Имеются ли трудности во внедрении новых методов обучения и как они устраняются?

#### **6.2.5 Вуз должен продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя**

- Каким образом в вузе обеспечивается автономия обучающихся?

- Каким образом преподаватели обеспечивают руководство и помощь обучающимся при освоении ОП?

- Где определены задания для самостоятельной работы обучающихся?

- Каким образом определена трудоемкость самостоятельной работы обучающихся?

- Каким образом проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося?

- Каким образом проходят обсуждение механизмов адекватной оценки ее результатов?

- Кто принимает решение об их адекватности содержанию читаемых дисциплин и результатам обучения?

#### **6.2.6 Вуз должен продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся**

- Покажите документированность процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- Опишите порядок рассмотрения жалоб обучающихся. Кто является ответственным за рассмотрение жалоб обучающихся? Каким образом принимаются решения при их рассмотрении? Приведите примеры – факты рассмотрения жалоб обучающихся и их удовлетворенность.

**6.2.7 Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию**

- В каких документах университета отражен механизм оценки знаний?
- Каким образом осуществляется механизм оценки знаний, навыков и сформированность профессиональных компетенций?
- Как руководство ОП гарантируют, что оценка знаний является объективной?
- Каким образом осуществляется процедура апелляции?
- Какие требования предъявляются членам апелляционной комиссии? Каким образом подтверждается профессиональный уровень и компетентность?

**6.2.8 Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки должны быть опубликованы заранее**

- Каким образом обеспечивается соответствие уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы?
- Какова политика оценивания учебных достижений в вузе?
- Каким образом обеспечивается прозрачность процедуры оценки знаний? Продемонстрируйте независимость оценки учебных достижений обучающихся. Покажите документированность процедуры апелляции.
- Опишите формы и методы, применяемые для оценки знаний обучающихся?
- Каким образом руководство ОП обеспечивает соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы?
- Каким образом критерии и методы оценки доводятся до сведения обучающихся.
- Продемонстрируйте информированность обучающихся о процедуре оценки, результатах оценивания.
- Какие меры принимаются по отношению к обучающимся в случае не достижения результатов обучения и целей ОП ими?

**6.2.9 В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником результатов обучения и обеспечена полнота их формирования**

- В каких документах определены механизмы обеспечения освоения каждым обучающимся ОП?
- Каким образом руководство ОП отслеживает продвижение обучающегося по образовательной траектории?
- Каким образом руководством ОП отслеживает достижения обучающихся.
- Продемонстрируйте статистические данные, подтверждающие достижение каждым обучающимся планируемых результатов обучения.
- Покажите динамику движения контингента и его сохранность с 1 курса.

**6.2.10 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области**

- Каким образом оценивается квалификация оценивающих лиц на предмет владения ими современными методами оценки результатов обучения? Покажите особенность определения достаточности квалификации оценивающих лиц.
- Каков порядок обеспечения повышения квалификации оценивающих лиц?
- Подтвердите проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации оценивающих лиц и проверки наличия у них необходимых компетенций.

## Стандарт 7. Обучающиеся

### 7.1 Общие положения

Образовательная среда вуза создана с учетом интересов и потребностей обучающихся, и призвана обеспечить условиями, охватывающими все этапы «жизненного цикла» обучающегося. Вуз имеет опубликованные правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию.

Все правила и процедуры должны обеспечивать последовательное развитие академической карьеры обучающегося, его продвижение по образовательной траектории.

При оценке соответствия критериям данного стандарта оценивается вовлеченность обучающихся в образовательный процесс, в рамках которого происходит формирование профессиональной компетентности, учитывающее индивидуальные потребности и возможности обучающихся и обеспечивается личностное развитие каждого из них.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс; анализа индивидуальных планов обучающихся, личных дел, приказов; анализа транскриптов, дипломов и приложений к ним, подтверждающих достижение результатов обучения; обследования среды обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса; результатов анкетирования и интервьюирования обучающихся

### 7.2 Критерии оценки

**7.2.1 Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы**

- Покажите документированность процесса приема, учета успеваемости, признания и сертификации.
- Каков порядок формирования контингента обучающихся?
- Какие переводные баллы с курса на курс установлены для обучающихся?
- Каковы дополнительные требования к абитуриентам, претендующим на обучение?
- Каким образом обеспечивается информирование студентов о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения?
- Каким образом студенты и абитуриенты узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правил приема, перевода с курса на курс, с других вузов, порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.)?
- Какие предупреждающие действия предпринимаются в целях предотвращения возможных проблем?
- Анализируется ли информация по контингенту программ для повышения их эффективности?

**7.2.2 Вуз должен предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся**

- Какие программы адаптации существуют в вузе? Опишите их.
- Продемонстрируйте наличие вводного курса образовательной программы вуза.
- Какие мероприятия проводятся для вновь поступивших обучающихся?
- Есть ли в вузе иностранные обучающиеся?
- Какова особенность программ адаптации для иностранных обучающихся? Какие программы и мероприятия осуществляются для иностранных обучающихся? Приведите примеры.
- Приведите результаты обратной связи с только что поступившими и иностранными обучающимися.

**7.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения**

- Проявите приверженность вуза положениям Лиссабонской конвенции о признании.
- Предоставьте внутренние документы, на основании которых осуществляется признание предшествующих результатов обучения и квалификаций.
- Каким образом вуз содействует нострификации документов об образовании?
- Определен ли в вузе механизм признания результатов дополнительного, формального и неформального обучения? Известен ли он ППС и обучающимся?
- Приведите статистику и отдельные примеры признания предшествующих результатов обучения?
- Проявите процесс признания результатов обучения в рамках академической мобильности обучающихся.

**7.2.4 Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций**

- Проявите сотрудничество с национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC и другими организациями образования с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.
- Покажите результат сотрудничества с национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC и другими организациями образования с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

**7.2.5 Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения**

- Проявите наличие возможностей для участия обучающихся во внешней и внутренней академической мобильности.
- Каким нормативным документом вуза это регламентируется? Определен ли в вузе механизм признания результатов обучения, освоенных в ходе академической мобильности?
- Каким образом вуз и руководство ОП содействуют мобильности обучающихся?
- Каким образом происходит информирование и консультирование обучающихся ОП о возможностях и программах внешней и внутренней мобильности?
- С какими вузами заключены договоры по академической мобильности?
- Кто финансирует академическую мобильность обучающихся?
- Каким образом происходит согласование ОП и учебных планов при организации внутренней и внешней мобильности?
- Приведите статистику, отражающую развитие академической мобильности. Опишите перспективы развития.
- Какие требования определены для признания результатов обучения, освоенных в ходе академической мобильности?
- Кто осуществляет мониторинг академической мобильности?

**7.2.6 Вуз должен приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи**

- Каковы подходы к организации практик в вузе? Какие требования предъявляются к местам практик?
- Каким образом проводится оценка удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики?
- Покажите динамику удовлетворенности обучающихся, ППС и работодателей местами, условиями и содержанием практик, а также уровнем обучающихся и преподавателей.
- Какие решения были приняты на основе результатов данного мониторинга?
- Имеются ли в вузе структурные подразделения, отвечающие за организацию практики и развитие профессиональных навыков?
- Реализуются ли программы коучинга для обучающихся?
- Каким образом обучающиеся могут получить информационную и консультационную поддержку по прохождению практики и дальнейшему трудоустройству.

**7.2.7 Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения**

- Покажите наличие процедуры выдачи документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.
- Какие документы подтверждают завершение обучающимся ОП?
- Выдается ли в вузе кроме транскрипта Европейское приложение к диплому или EUROPASS?
- Какие виды сертификатов могут получить обучающиеся в ходе обучения в вузе?

**7.2.8 Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников**

- Каким образом осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников?
- Опишите механизм мониторинга профессиональной деятельности выпускников.
- Какова специфика взаимодействия вуза с выпускниками. Учитывается ли профессиональная деятельность выпускников в пересмотре и совершенствовании ОП?
- Предусмотрена ли в вузе программа поддержки выпускников в их последующем профессиональном развитии?

**7.2.9 Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)**

- Опишите возможности внеучебной деятельности обучающихся в вузе. Какие кружки, секции, клубы доступны для обучающихся? Какова степень вовлеченности обучающихся в эти формы деятельности?
- Какие общественные мероприятия вуз проводит в целях вовлечения обучающихся? Каков вклад этих мероприятий в личностное развитие обучающихся?
- Покажите роль студенческих организации, ассоциации в личностное развитие и развитие общества?
- Какие условия и возможности созданы в вузе для самообразования и внеучебной деятельности обучающихся?
- Каким образом отслеживается степень удовлетворенности обучающихся условиями и возможностями для самообразования и внеучебной деятельности?

**7.2.10 Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников**

- Создано ли при вузе объединение выпускников? Опишите его структуру и функции.
- Как часто оно собирается и действует?
- Какие мероприятия проведены с их участием?

• В какой форме функционирует сообщество выпускников? Какие функции оно осуществляет?

• Приведите электронные адреса форума выпускников. Какие проблемы там решаются?

• Каким образом они взаимодействуют с вузом, проводят мероприятия, оказывают помощь студентам?

**7.2.11 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся**

• Покажите документированность поддержки одаренных обучающихся.

• Каким образом выявляются одаренные студенты?

• Происходит ли процесс проектирования индивидуальных образовательных траекторий для данной группы обучающихся?

• Опишите возможности поддержки одаренных обучающихся.

• Каков порядок информирования о программах поддержки одаренных обучающихся?

## **Стандарт 8. Профессорско-преподавательский состав**

### **8.1 Общие положения**

Переход к студентоцентрированному обучению выделяет в качестве первоочередной задачи изменение позиции и функций ППС. Роль профессорско-преподавательского состава является основной в обеспечении качества образовательных программ. Управление и развитие ППС, обеспечение его профессиональной компетентности, соответствия уровню требований ОП – одна из важнейших задач вуза. Компетентность преподавателей возможно обеспечить только при создании объективных и прозрачных процессов формирования штата, его развития и карьерного роста. Особое внимание профессиональному развитию традиционно уделяется в преподавательской среде, так как в вузе возможности карьерного роста ограничены, в то же время преподавательская среда является высоко профессиональной и высоко конкурентной.

Вуз проводит объективную и прозрачную кадровую политику, создает необходимые условия для профессионального развития ППС и персонала. Вуз показывает изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

В управление ППС входят:

- четкое и адекватное определение ответственности ППС на основе должностных инструкций и других внутренних документов;

- приём на работу и распределение обязанностей в соответствии с четко определёнными квалификационными требованиями вуза;

- эффективное функционирование таких механизмов управления персоналом, как мотивация, адаптация, постоянное повышение квалификации, процедура увольнения сотрудников, обеспечение ППС практическим опытом в преподаваемой ими области деятельности;

- принципы этического поведения ППС и реализация этих принципов в работе.

Важным фактором является доступность информации о существующих и действующих на программе/в вузе процедурах, положениях, внутренних нормативных актах и принципах/ценностях, регулирующих управление персоналом (ППС).

Одним из основных механизмов мониторинга за деятельностью и развитием ППС, в том числе в разрезе ОП, должен быть контроль успешности реализации индивидуального плана деятельности каждого ППС на программе.

Управления ППС оценивается на основе анализа внутренних нормативных документов, статистики ОП и вуза, а также результаты интервью с сотрудниками, руководством и ППС. Кроме того, будет проведена оценка корпоративной культуры и реализации этических норм, действующих в вузе.

Важным фактором в обеспечении качества образовательной программы с точки зрения персонала (ППС) является привлечение к преподаванию и смежным видам деятельности, как



научно-исследовательская деятельность, специалистов и практиков, работающих на действующих предприятиях вне педагогической среды, политических, общественных, заслуженных деятелей, известных учёных, а также казахстанских и зарубежных преподавателей и специалистов, в том числе в рамках академической мобильности. Кроме того, руководство программы должно поддерживать собственных молодых преподавателей и учёных.

## **8.2 Критерии оценки**

**8.2.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата**

- В каких документах отражена кадровая политика? Опишите ее основные положения.
- Доступна ли она для ППС вуза? Прозрачны ли принимаемые руководством решения?
- Каковы критерии отбора ППС в вуз?
- Каким образом осуществляется назначение на должность и продвижение по службе?
- Приведите статистическую информацию по движению штата ППС, его количественные и качественные характеристики.

**8.2.2 Вуз должен иметь четкие, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения и следовать им в своей деятельности**

- Какие квалификационные требования предъявляются к должностям?
- Проводился ли анализ соответствия ППС квалификационным требованиям законодательства РК? Приведите результаты.
- Существуют ли различия между требованиями, предъявляемые к ППС, занимающие должности разных уровней квалификации?
- Каким образом соблюдается прозрачность кадровых процедур и объективность принимаемых решений?
- Существует ли процесс для периодического оценивания работы ППС?
- Как проводится оценка деятельности преподавателя? Каковы критерии оценки?
- Какие требования предъявляются к преподавателю – практику, привлеченному из реального сектора экономики?

**8.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП**

- Каким образом определяется потребность вуза в ППС?
- Каким образом эта потребность удовлетворяется?
- Какова остротенность ППС, в том числе в разрезе ОП?
- Способен ли действующий состав преподавателей обеспечить стратегическое развитие вуза?
- Каким образом в вузе определен необходимый уровень компетентности ППС?
- Каковы квалификационные требования в отношении ППС действуют на ОП?
- Как специфика ОП отражается в квалификационных требованиях к ППС ОП?
- Как в рамках ОП проверяют, насколько тот или иной кандидат в преподаватели программы соответствует требованиям специфики программы? Приведите примеры.
- Каковы требования в отношении опыта, области и качества преподавания ППС определены?
- Каким образом оценивается педагогическое мастерство преподавателя при найме на работу?
- Как отличаются требования к квалификации ППС в зависимости от уровня обучения?
- Насколько ППС обеспечивает качество реализации ОП?

**8.2.4 Вуз должен продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы**

• Кто в вузе является ответственным за работников? Какие процессы, связанные с ответственностью за работников и обеспечением благоприятных условий работы в вузе определены?

• Где в вузе закреплено понимание ответственности за работников?

• Что включает в себя понятие благоприятные условия работы?

• Происходит ли аттестация рабочих мест?

### **8.2.5 Вуз должен продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению**

• Проявите изменение роли преподавателя с точки зрения мотивации, саморефлексии и участия обучающихся в учебном процессе.

• Покажите гибкое использование разнообразных методов преподавания, обучения и оценки учебных достижений.

• Каким образом выявляются преподавателем потребности и возможности обучающихся при освоении ОП?

### **8.2.6 Вуз должен определить вклад ППС в реализацию стратегии развития вуза и других стратегических документов**

• Каким образом проведено каскадирование стратегических документов до уровня ППС? Опишите.

• Каким образом ППС осведомлены о их участии в реализации стратегии?

• Проявите вовлеченность ППС в реализацию стратегии развития вуза через учебную, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

• Покажите вклад ППС в достижение стратегических целей вуза через реализацию ОП.

• Каким образом осуществляется поддержка научно-исследовательской деятельности ППС?

• Покажите направления научных исследований ППС, их вовлеченности в НИР.

• Каким образом обеспечивается связь между научными исследованиями и обучением.

### **8.2.7 Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых**

• Какие условия и возможности созданы в вузе для карьерного роста и профессионального развития ППС?

• Каким образом выявляется потребность ППС в повышении квалификации и по каким направлениям? Приведи примеры.

• Покажите соответствие направления повышения квалификации ППС стратегическим целям вуза и реализуемых ОП.

• Каким образом руководство ОП или вуза поддерживает молодых преподавателей?

• Какие предпринимаемые меры направлены на профессиональное и личностное развитие молодых ППС.

• Существует ли процесс мониторинга и оценки эффективности пройденных курсов повышения квалификации ППС? Представьте результаты мониторинга и оценки.

### **8.2.8 Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей, в том числе поощрение как вклада в интеграцию научной деятельности и образования, так и применение инновационных методов преподавания**

• Каким образом руководство вуза стимулирует профессиональное и личностное развитие ППС?

• Покажите наличие в вузе механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС.

• Покажите обоснованность критериев оценки деятельности ППС для принятия решения.

### **8.2.9 Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).**

- Какие требования к ИТ-компетентности ППС определены в вузе? Каким образом вуз может продемонстрировать компетентность ППС в области использования информационных технологий?

- Какие инновации и информационные технологии были внедрены в образовательный процесс?

- Каким образом вуз мотивирует ППС внедрять инновации и информационные технологии в образовательный процесс? Каковы результаты, достижения? Изменилось ли качество знаний, навыков и компетенций выпускников в связи с внедрением новых технологий?

- Приведите статистику использования открытых образовательных ресурсов в разрезе ОП.

### **8.2.10 Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей**

- Покажите документированность процессов развития академической мобильности ППС, сотрудников и обучающихся.

- Покажите разработанность программ академической мобильности и привлечения лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

- Каковы требования к организациям - партнерам: вузы, научно-исследовательские организациями, лаборатории.

- С какими вузами/научно-исследовательскими организациями происходит обмен ППС и исследователями?

- Приведите примеры реализации программ академической мобильности.

- Каким образом развивается академическая мобильность ППС?

- Опишите ее долю от общего числа ППС, основные направления и формы.

- Проводились ли совместные исследования с представителями вузов, научно-исследовательских и консалтинговых организаций Казахстана и зарубежья?

- Каким образом происходит привлечение зарубежных ППС? На основе каких критериев? В каких внутренних документах это отражено?

- Каким образом осуществляется мониторинг деятельности привлеченных ППС?

- Опишите результаты академической мобильности, ее вклад в обеспечение качества образования и ОП?

### **8.2.11 Вуз может показать вовлеченность ППС в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).**

- Каким образом ППС участвуют в жизни общества? Опишите.

- Как вуз стимулирует и развивает эту деятельность?

- В каких волонтерских проектах участвуют ППС?

- Сколько известных учёных, общественных, политических, заслуженных деятелей было привлечено в качестве преподавателей, исследователей, сотрудников? С какой целью?

- Каков эффект от их привлечения?

## **Стандарт 9. Научно-исследовательская работа**

### **9.1 Общие положения**

Научно-исследовательская работа в современном вузе является основой для обеспечения актуальности содержания образования. Научно-исследовательская деятельность вуза соответствует национальным приоритетам в сфере образования, науки и инновационного развития, миссии и стратегии вуза.

Самооценка деятельности вуза на соответствие данному стандарту предполагает оценку последовательности осуществления в вузе интеграции науки и образования. Оценка научно-исследовательской работы осуществляется на основе анализа:

- планов научно-исследовательской работы вуза, индивидуальных планов ППС, планирования проектов и программ;
- публикационной активности ППС и обучающихся;
- документов и фактов о признании результатов научно-исследовательской работы ППС и обучающихся;
- объема, распределения, мониторинга и контроля финансовых ресурсов для реализации научно-исследовательской работы;
- результатов обследования научной инфраструктуры;
- результатов обследования возможностей доступа к информационным ресурсам, в том числе базе данных научных публикаций;
- результатов анкетирования, интервьюирования ППС и обучающихся, а также заинтересованных сторон.

## **9.2 Критерии оценки**

### **9.2.1 Вуз должен продемонстрировать соответствие приоритетов научно-исследовательской работы национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития**

- Покажите документированность организации, реализации и оценки НИР в вузе. Продемонстрируйте отражение НИР в стратегических документах.
- Какие направления НИР реализуются в вузе?
- Каким образом обеспечивается соответствие НИР вуза национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития?
- Какие научные проекты осуществляются в вузе самостоятельно и/или совместно с другими организациями?
- Каким образом научные исследования в вузе направлены на реализацию миссии и стратегии вуза?
- Каким образом ППС и персонал вуза принимают участие в реализации стратегических целей в области НИР? Определены ли в этой области ключевые показатели эффективности?

### **9.2.2 Вуз должен обеспечить соответствие научно-исследовательской деятельности миссии и стратегии вуза**

- Каким образом осуществляется планирование НИР?
- Каким образом осуществляется мониторинг НИР, ее результативности?
- В каких внутренних документах вуза описаны механизмы оценки НИР?
- Используются ли информационные системы для мониторинга НИР
- Каким образом в вузе собирается и анализируется информация об проводимой НИР?
- Какие средства и инструменты для этого используются?

### **9.2.3 Вуз должен осуществлять планирование и мониторинг результативности НИР**

- Каковы механизмы планирования и мониторинга результативности НИР?
- Вовлечены ли ППС в составление отчетности НИР?
- Продемонстрируйте результаты анализа НИР.
- Какие коллегиальные органы рассматривают результат анализа результативности НИР?

Приведите примеры таких решений.

- Каким образом в вузе оцениваются проводимые НИР?
- Осуществляется ли внешняя оценка? Каким образом?
- Каким образом обеспечивается объективность оценки НИР?
- Приведите перечень НИР, зарегистрированных в НЦ НТИ.

### **9.2.4 Вуз должен продемонстрировать наличие процессов привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности**

- Каким образом происходит привлечение обучающихся к выполнению научных проектов?

- В каких документах регламентируется НИР обучающихся, механизмы их вовлечения в НИР?

- Каким образом создаются условия для привлечения обучающихся к НИР?
- Какие роли выполняют обучающиеся в ходе выполнения научных проектов?
- Каковы критерии оценки НИР обучающихся?
- Проявите результаты и степень участия обучающихся в НИР.
- Опишите механизмы стимулирования участия обучающихся в НИР.

**9.2.5 Вуз должен продемонстрировать содействие представлению научных позиций исследователей, ППС и обучающихся на различных научных площадках, в том числе публикации научных результатов**

- Покажите документированность механизмов мотивации ППС, сотрудников и обучающихся к НИР. Какие виды и механизмы поддержки используются? Каковы их результаты?

- Существует ли в вузе система стимулирования и поддержки ППС и обучающихся в области проведения НИР? В чем она заключается?

- Каким образом ППС, сотрудников и обучающихся информируются о возможностях НИР?

- Каким образом создаются условия для развития научного потенциала ППС, молодых ученых и обучающихся?

- Каким образом оценивается степень удовлетворенности ППС, сотрудников и обучающихся механизмами мотивации и поддержки НИР?

**9.2.6 Вуз должен содействовать внедрению результатов научных исследований, в том числе консалтингу и коммерциализации**

- Какими документами регулируются процедуры обеспечения вузом внедрения, коммерциализации и признания результатов научных исследований?

- Каковы условия внедрения, коммерциализации и признания результатов научных исследований?

- Каков порядок внедрения результатов НИР в образовательный процесс? Проявите успешную практику.

- Какие механизмы мотивации для внедрения, коммерциализации и признания результатов научных исследований определены в вузе?

**9.2.7 Вуз должен содействовать признанию результатов научно-исследовательской работы, в том числе регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств**

- Каким образом вуз содействует признанию результатов НИР?

- Каким образом вуз содействует признанию результатов научно-исследовательской работы, в том числе регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств?

- Приведите статистику регистрации научных проектов и оформления авторских свидетельств и патентов.

**9.2.8 Важным фактором является проведение совместных научных исследований с зарубежными вузами**

- Какие требования предъявляются зарубежным вузам для проведения совместных исследований?

- Какие совместные исследования с зарубежными вузами планируются или реализуются?

- Каким образом привлекаются зарубежные ученые к проведению НИР? Покажите обоснованность привлечения зарубежных ученых.

- Покажите наличие инструментов оценки результативности совместной НИР. Какова результативность совместной НИР?

• Покажите в случае наличия практику интеграции результатов научных исследований в образование.

### **9.2.9 Вуз должен стремиться к диверсификации источников финансирования научно-исследовательской деятельности**

• В каких документах вуза регулируются вопросы финансирования научно-исследовательской деятельности.

• Каковы источники финансирования НИР?

• Проанализируйте основные потоки финансирования НИР и покажите их соотношение?

• Какие перспективы имеются в вузе для диверсификации источников финансирования НИР?

• Какую роль в финансировании НИР играют бизнес-сообщество, фонды, государственные органы и др.

### **9.2.10 Вуз должен предусмотреть механизмы мотивации научно-исследовательской деятельности обучающихся, ППС и других внутренних стейкхолдеров**

• Какова особенность построения вузом механизма мотивации научно-исследовательской деятельности обучающихся, ППС и других внутренних стейкхолдеров?

• Какие условия созданы в вузе для участия ППС и обучающихся в научных конференциях и конкурсах научно-исследовательских проектов?

• Каковы условия развития научного потенциала молодых ученых и обучающихся? Приведите факты содействия вуза проведению НИР молодыми учеными и обучающимися?

• Каким образом создаются условия для реализации НИР в вузе?

• Какие научные коллективы, научные школы действуют в вузе?

• Какие средства и ресурсы выделяются для этих целей?

• Каким образом создаются условия для приема на работу ведущих ученых и практических работников?

• Опишите каким образом привлекаются в штатный состав и/или в проведение научных исследований ведущие ученые и практические работники.

• Каким образом формируется состав исполнителей НИР?

• Существует ли в вузе политика привлечения к проведению научных исследований ведущих ученых и практических работников?

• Продемонстрируйте привлечение к научным исследованиям ведущих ученых и практических работников.

## **Стандарт 10. Финансы**

### **10.1 Общие положения**

В вузе осуществляется финансовая политика, основанная на принципах устойчивости, эффективности, результативности, прозрачности и отчетности. Вуз демонстрирует финансовую гибкость в условиях академической и управленческой самостоятельности.

### **10.2 Критерии оценки**

#### **10.2.1 Вуз должен формировать сценарии развития, согласованные со стратегией развития, учитывая оценку рисков**

• Каким образом определяется и реализуется финансовая политика вуза. В каких стратегических документах это находит отражение?

• Каким образом происходит распределение финансовых средств на реализацию стратегических целей вуза.

• Продемонстрируйте динамику распределения финансовых средств в соответствии со стратегическими задачами.

- Каким образом в вузе осуществляется оценка рисков и какова периодичность?
- Каковы основные риски для бюджета вуза?
- Какие альтернативные сценарии развития были сформированы на основе оценки рисков?

#### **10.2.2 Вуз должен продемонстрировать операционное и стратегическое планирование своего бюджета**

- Каким образом в вузе происходит планирование бюджета? Каковы подходы?
- Какие основные приоритеты вуза отражены в стратегическом и операционном планировании бюджета?
- Учтены ли риски в стратегическом и операционном планировании бюджета?
- Кем принимается решение о распределении бюджета?
- Что служит критериями эффективности распределения бюджета?
- Покажите основные механизмы планирования и распределения бюджета, в том числе на образовательную, научную и др. виды деятельности.
- Каким образом осуществляется выделение финансовых средств на проекты?

#### **10.2.3 Вуз должен продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность**

- Покажите документированность процедуры управления финансами, в том числе процессы планирования, мониторинга и отчетности.
- Каким образом в вузе проводится планирование бюджета, мониторинг его реализации? Какие заинтересованные лица принимают в этом участие?
- Где рассматриваются результаты мониторинга и итоги финансово-хозяйственной деятельности вуза?
- Кому доступна информация по планированию, распределению, результатам мониторинга и финансовой отчетности? Где она публикуется?

#### **10.2.4 Вуз должен продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита**

- Какова особенность системы внутреннего аудита вуза
- Покажите документированность процедуры внутреннего аудита. Опишите механизм его проведения.
- Продемонстрируйте результаты внутреннего аудита и приведите решения, принимаемые на их основе.
- К каким изменениям привели результаты внутреннего аудита?

#### **10.2.5 Вуз должен продемонстрировать проведение внешнего независимого аудита**

- Покажите обоснованность проведения внешнего независимого аудита. Опишите порядок его проведения.
- Продемонстрируйте результаты внешнего независимого аудита и приведите решения, принимаемые на их основе.
- К каким изменениям привели результаты внешнего независимого аудита?

#### **10.2.6 В вузе должен существовать механизм оценки достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности вуза, в т.ч. стратегии развития вуза, развития ОП, научных проектов**

- Каким образом проводится анализ имеющихся в наличии ресурсов (финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы) и в какой форме представлены результаты этого анализа?
- Каким образом вуз определяет, достаточность аудиторий, компьютеров и т.п. для обучения нового контингента обучающихся в начале учебного года?
- Где заслушиваются результаты этого анализа? Кто принимает решение?
- Каким образом в вузе происходит оценка достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности?

## **Стандарт 11. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов**

### **11.1 Общие положения**

Среда обучения в вузе, инфраструктура, включая материально-технические и информационные ресурсы соответствуют миссии и стратегии вуза и призваны обеспечить реализацию студентоцентрированного подхода в подготовке высококвалифицированных кадров.

Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов – аудиторий, лабораторий, информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов, учебных пособий и материалов и т.д.

Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов проводится на основе анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростного WI-FI, единой автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программного обеспечения; изучения материально-технических и информационных ресурсов организации образования; результатов интервьюирования и анкетирования внутренних и внешних стейкхолдеров.

### **11.2 Критерии оценки**

#### **11.2.1 Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры стратегическим целям вуза**

- Каким образом определена потребность вуза в различных видах ресурсов?
- Проявите соответствие инфраструктуры, материально-технических и информационных ресурсов стратегическим целям вуза.
- Покажите, что при определении потребности в ресурсах учитываются стратегические цели вуза?
- Проявите регулярность и результативность анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении ресурсов, в том числе в разрезе образовательных программ – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, баз профессиональной практики и т.д.
- Какие решения приняты на основе подобного анализа? Приведите факты, подтверждающие их результативность?
- Опишите механизмы мониторинга достаточности и современности используемых ресурсов. Какие решения по результатам мониторинга приняты?

#### **11.2.2 Вуз должен продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование**

- На основе каких внутренних документов строится система поддержки различных групп обучающихся? Как функционирует данная система?
- Каким образом осуществляется информирование и консультирование обучающихся по вопросам образовательной, научной, общественной и другим видам деятельности?
- Какие службы поддержки участвуют в информировании и консультировании обучающихся по вопросам образовательной, научной, общественной и другим видам деятельности?
- Какие условия созданы для различных групп обучающихся для освоения ОП, профессионального и личностного развития?
- Предусмотрены ли вузом условия для проведения индивидуальной работы преподавателя с обучающимися?
- Опишите механизм помощи обучающимся в случае возникновения проблем, связанных с их образовательной, научной, общественной и другими видами деятельности?



- Какова степень удовлетворенности различных групп обучающихся деятельностью служб поддержки, условиями в вузе для освоения ОП и профессионального и личностного развития?

**11.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов стратегическим целям:**

- технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

- экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

- функционирование WI-FI на своей территории

- Проявите соответствие среды обучения в вузе указанным критериям.

- Каким образом выявляются и определяются требования к среде обучения?

- Каким образом осуществляется мониторинг состояния среды обучения и ее соответствия стратегическим целям?

- Каким образом осуществляется улучшение среды обучения?

- Каким образом осуществляется академическая поддержка обучающихся?

- Каким образом определяется содержание и периодичность предоставления обучающимся информационно-справочных и методических материалов, необходимыми для освоения образовательной программы?

- Проводится ли экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат на основе применения лицензионных программ?

- Каким образом определяется потребность в обновлении информационных ресурсов?

- Каким образом планируется развитие информационных ресурсов?

- Какие информационные системы используются в вузе и какие проблемы они решают, какие процессы обслуживают?

- Каким образом осуществляется сопровождение образовательных программ ИКТ?

- Имеется ли веб-сайт у вуза, отдельных подразделений?

- Каким образом используется сайт для информирования обучающихся, ППС и сотрудников, всех заинтересованных лиц (вид информации, ее актуальность и достоверность, периодичность обновления и др.? Какая информация на сайте не публикуется и почему?

- Какова степень удовлетворенности обучающихся, ППС и сотрудников имеющимися ресурсами (в количественном и качественном отношении)?

- Какие решения принимались в отношении доступности и качества информационных ресурсов? Какие произошли изменения?

**11.2.4 Вуз должен стремиться к созданию условий для образовательной, научной и других видов деятельности. Соответствующее развитие инфраструктуры должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами**

- Кем проводится анализ адекватности условий для образовательной, научной и других видов деятельности?

- Каковы результаты мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами и какие решения приняты на их основе?

**11.2.5 Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях**

- Пр продемонстрируйте разработанность правил приобретения учебного оборудования и программных средств, а также пролонгации договоров на использование проприетарного программного обеспечения. Приведите перечень используемого в вузе оборудования и программных средств в разрезе ряда ОП.

- Каким образом определяется соответствие учебного оборудования и программных средств, используемых для освоения ОП, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях?

- Покажите, что программное обеспечение, которым оснащены аудитории являются лицензионным?

#### **11.2.6 Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности**

- Каким образом, и в каких документах определены требования безопасности к инфраструктуре вуза?

- Пр продемонстрируйте признание соответствия инфраструктуры, условий и деятельности вуза требованиям безопасности со стороны компетентных органов.

- Существуют ли специфичные требования, предъявляемые к отдельным ОП? Где они отражены? Выполняются ли они?

- Кто определяет требования безопасности при эксплуатации оборудования в вузе?

#### **11.2.7 Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)**

- Какие группы обучающихся определены в вузе? Каков порядок определения потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)?

- Опишите потребности различных групп обучающихся.

- Пр продемонстрируйте стремление вуза к созданию необходимых условий для различных групп обучающихся с учетом их потребностей.

- Какие программы поддержки существуют для подготовки обучающихся к обучению в других вузах и странах?

- Каким образом осуществляется адаптация иностранных обучающихся/ обучающихся из других вузов?

#### **11.2.8 Вуз создает условия для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории**

- Покажите роль руководства вуза, административного и технического персонала в создании соответствующей образовательной среды и условий для обучающихся

- Пр продемонстрируйте роль эдвайзеров, тьюторов и других академических консультантов в продвижении обучающихся по образовательной траектории.

- Каким образом обучающиеся получают информационную и консультационную поддержку о возможностях, условиях и перспективах образовательной, научной и иной деятельности как внутри вуза, так и в других организациях.

- Каким образом обучающиеся получают информационную и консультационную поддержку о программах академической мобильности?

- Какую поддержку получают обучающиеся при реализации программ академической мобильности?

## **Стандарт 12. Информирование общественности**

### **12.1 Общие положения**

Информирование общественности является одним из показателей наличия культуры качества в вузе. Вуз на постоянной основе информирует общественность о своей деятельности.

Информирование общественности осуществляется на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью; публикаций о деятельности вуза, ОП, отдельных ППС и обучающихся; изучения открытых информационных ресурсов, результатов интервьюирования и анкетирования внутренних и внешних стейкхолдеров.

## **12.2 Критерии оценки**

### **12.2.1 Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза**

- В каких документах определен порядок информирования общественности о деятельности вуза? Каким образом этот порядок реализуется?
- Приведите перечень информации об ОП, в том числе о ее целях, результатах обучения, присваиваемых квалификациях, ППС, методах преподавания и оценке учебных достижений, возможностях обучения и трудоустройства и др.
- Укажите ссылки на описание основных направлений деятельности вуза, и ОП на сайте.
- Кто осуществляет анализ и мониторинг информирования о деятельности вуза?

### **12.2.2 Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц**

- Какие требования определены в вузе для выбора способов распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети и др.)?
- Каким образом целевая аудитория влияет на выбор места и форм публикации?
- Каким образом информируются широкая общественность и заинтересованные лица (источники информирования, формы подачи информации и др.)?
- Каким образом вуз планирует информировать общественность о своей деятельности и реализуемых ОП?
- Какие социальные сети использует вуз? Приведите примеры и ссылки на них.
- Имеет ли вуз собственные журналы и газеты? Покажите их роль.

### **12.2.3 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования**

- Какие национальные программы развития страны и системы высшего и послевузовского образования получили информационную поддержку со стороны вуза? Приведите примеры.
- Планируется ли подобная публикационная активность?
- Информировается ли общественность о роли вуза, его деятельности в проведении разъяснительной работы по основным национальным и международным правовым актам в сфере высшего и послевузовского образования? Приведите примеры.

### **12.2.4 Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность**

- Опишите порядок публикации на веб-ресурсе аудированной финансовой отчетности.
- Приведите ссылки на публикацию аудированной финансовой отчетности. Можете представить подтверждения информирования общественности о результатах внутреннего и внешнего независимого аудита.

### **12.2.5 Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП**

- Какие источники используются для информирования внутренних и внешних стейкхолдеров, других заинтересованных лиц о деятельности вуза и реализуемых ОП? Приведите перечень используемых источников и ссылку на них.

- Проявите разработанность требований к структуре и объему информации, публикуемой на веб-ресурсе. В каком документе отражены данные требования?
- Насколько информация, публикуемая на веб-ресурсе, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней (полнота, объективность, достоверность, актуальность)?
- Проводилась ли оценка удовлетворенности внутренними и внешними стейкхолдерами информацией о деятельности вуза и реализуемых ОП? Каковы результаты оценки?
- Какие решения были приняты на основе полученных результатов? Изменилась ли структура, качество и объем информации, публикуемой на веб-ресурсе?

#### **12.2.6 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС, в разрезе персоналий**

- Проявите наличие адекватной, объективной и доступной для общественности информации о ППС.
- Опишите политику вуза предоставления подобной информации на открытых ресурсах?
- Какова степень удовлетворенности обучающихся информацией о ППС, публикуемой на открытых ресурсах?

#### **12.2.7 Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования**

- Проявите разработанность механизма информирования общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.
- Какова особенность построения структуры указанной информации. Опишите порядок ее сбора и представления для публикации.
- Приведите перечень публикаций, содержащих указанную информацию, в том числе в СМИ.

#### **12.2.8 Вуз должен опубликовать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки**

- Какова обоснованность необходимости информирования общественности о результатах внешней оценки?
- Приведите перечень процедур внешней оценки, национальных и международных, в которых вуз принимал участие, с указанием результатов.
- Являлись ли эти процедуры обязательными/разрешительными либо добровольными?
- В случае публикации результатов в открытых источниках - приведите ссылки.

## 8. Заключение комиссии по самооценке

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»</b>						
1	1.	Вуз должен продемонстрировать разработку уникальной миссии, видения и стратегии на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров				
2	2.	Вуз должен продемонстрировать направленность миссии, видения и стратегии на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц				
3	3.	Вуз должен продемонстрировать прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики обеспечения качества				
4	4.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества, миссию, видение и стратегию				
5	5.	Вуз разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику обеспечения качества				
6	6.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением				
7	7.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Руководство и менеджмент»</b>						
8	1.	Вуз осуществляет процессы управления, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией				
9	2.	Вуз должен продемонстрировать успешное функционирование и улучшение системы внутреннего обеспечения качества				
10	3.	Вуз должен продемонстрировать анализ управления рисками				
11	4.	Вуз должен продемонстрировать проведение анализа эффективности изменений				
12	5.	Вуз должен продемонстрировать анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных				

		корректирующих и предупреждающих действий				
13	6.	Вуз должен продемонстрировать обеспечение управления образовательным процессом через управление образовательными программами, включая оценку их эффективности				
14	7.	Вуз демонстрирует разработку ежегодных планов деятельности, в том числе ППС, на основе Стратегии				
15	8.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности				
16	9.	Вуз должен представить доказательства прозрачности системы управления вузом				
17	10.	Вуз должен обеспечить участие обучающихся и ППС в работе коллегиальных органов управления				
18	11.	Вуз должен продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, родителей и других заинтересованных лиц				
19	12.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений				
20	13.	Вуз должен стремиться к участию в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д.				
21	14.	Вуз должен обеспечить обучение руководства вуза, структурных подразделений и образовательных программ по программам менеджмента образования				
22	15.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
23	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств				
24	2.	Вуз должен продемонстрировать использование обработанной, адекватной информации для эффективного управления образовательными программами, улучшения внутренней системы обеспечения качества				
25	3.	В вузе должна существовать система регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, ОП, научных исследований и их взаимодействия				

26	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов				
27	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных				
28	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе				
29	7.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов				
30	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков				
31	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность его деятельности, в том числе в разрезе ОП				
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				
32	10.	ключевые показатели эффективности				
33	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов				
34	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление				
35	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе				
36	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся				
37	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников				
38	16.	Обучающиеся, ППС и другие внутренние стейкхолдеры должны подтвердить свое согласие на обработку персональных данных документально				
38	17.	Вуз должен содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>						
39	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки и утверждения образовательной программы на институциональном уровне				
40	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения				

41	3.	Вуз должен продемонстрировать наличие разработанной модели выпускника ОП, описывающей результаты обучения и личностные качества				
42	4.	Вуз должен продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП				
43	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA				
44	6.	Вуз должен определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения				
45	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации				
46	8.	Вуз должен представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества				
47	9.	Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)				
48	10.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения				
49	11.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
50	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП				
51	2.	Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества				
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
52	3.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины				
53	4.	изменения потребностей общества и профессиональной среды				
54	5.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся				
55	6.	эффективность процедур оценивания обучающихся				
56	7.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП				
57	8.	образовательную среду и службы поддержки, их соответствие целям ОП				



58	9.	Вуз должен представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП				
59	10.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы				
60	11.	Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
61	1.	Вуз должен обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения				
62	2.	Вуз должен обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения				
63	3.	Вуз должен продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения				
64	4.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин				
65	5.	Вуз должен продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя				
66	6.	Вуз должен продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся				
67	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию				
68	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся планируемому результату обучения и целям программы. Критерии и методы оценки должны быть опубликованы заранее				
69	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником результатов обучения и обеспечена полнота их формирования				
70	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
71	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения),				

		должны быть определены, утверждены, опубликованы				
72	2.	Вуз должен предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся				
73	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения				
74	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций				
75	5.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения				
76	6.	Вуз должен приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи				
77	7.	Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения				
78	8.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников				
79	9.	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)				
80	10.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников				
81	11.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
82	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата				
83	2.	Вуз должен иметь четкие, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения и следовать им в своей деятельности				

84	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП				
85	4.	Вуз должен продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению				
86	5.	Вуз должен определить вклад ППС в реализацию стратегии развития вуза и других стратегических документов				
87	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых				
89	7.	Вуз должен привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей				
90	8.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей, в том числе поощрение как вклада в интеграцию научной деятельности и образования, так и применение инновационных методов преподавания				
91	9.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)				
92	10.	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей				
93	11.	Вуз может показать вовлеченность ППС в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.)				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Научно-исследовательская работа»</b>						
94	1.	Вуз должен продемонстрировать соответствие приоритетов научно-исследовательской работы национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития				
95	2.	Вуз должен обеспечить соответствие научно-исследовательской деятельности миссии и стратегии вуза				
96	3.	Вуз должен осуществлять планирование и мониторинг результативности НИР				
97	4.	Вуз должен продемонстрировать наличие процессов привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности				
98	5.	Вуз должен продемонстрировать содействие представлению научных позиций исследователей, ППС и обучающихся на различных научных площадках, в том числе публикации научных результатов				
99	6.	Вуз должен содействовать внедрению результатов научных исследований, в том числе консалтингу и коммерциализации				
100	7.	Вуз должен содействовать признанию результатов научно-исследовательской работы, в том числе регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и				

		авторских свидетельств				
101	8.	Важным фактором является проведение совместных научных исследований с зарубежными вузами				
102	9.	Вуз должен стремиться к диверсификации источников финансирования научно-исследовательской деятельности				
103	10.	Вуз должен предусмотреть механизмы мотивации научно-исследовательской деятельности обучающихся, ППС и других внутренних стейкхолдеров				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Финансы»</b>						
104	1.	Вуз должен формировать сценарии развития, согласованные со стратегией развития, учитывая оценку рисков				
105	2.	Вуз должен продемонстрировать операционное и стратегическое планирование своего бюджета				
106	3.	Вуз должен продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента включая финансовую отчетность				
107	4.	Вуз должен продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита				
108	5.	Вуз должен продемонстрировать проведение внешнего независимого аудита				
109	6.	В вузе должен существовать механизм оценки достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности вуза, в т.ч. стратегии развития вуза, развития ОП, научных проектов				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
110	1.	Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры стратегическим целям вуза				
111	2.	Вуз должен продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование				
		Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов стратегическим целям:				
112	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)				
113	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных				
114	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат				
115	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам				

116	7.	функционирование WI-FI на своей территории				
117	8.	Вуз должен стремиться к созданию условий для образовательной, научной и других видов деятельности. Соответствующее развитие инфраструктуры должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами				
118	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях				
119	10.	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности				
120	11.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)				
121	12.	Вуз создает условия для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
122	1.	Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза				
123	2.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц				
124	3.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования				
125	4.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность				
126	5.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП				
127	6.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС, в разрезе персоналий				
1328	7.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования				
129	8.	Вуз должен опубликовать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>ВСЕГО</b>						

## Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК.

[2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 года № 603.

[3] Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.

[5] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.

[6] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.

[7] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[8] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium

[9] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.

[10] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.

[11] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.

# Приложение 1. Памятка к составлению отчета по самооценке ОО

*Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре*

**Титульный лист с указанием наименования ОО и Аккредитационного органа (1 стр.)**

**Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (Приложение 1) (1 стр.)**

**Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)**

**Профайл ОО (формируется согласно требованиям раздела 6 данного Руководства) (1-2 стр.)**

**I Обозначения и сокращения (1-2 стр.)**

*Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.*

**II Введение (1 стр.)**

*Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации.*

*Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке ОО (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).*

**III Представление организации образования (1-2 стр.)**

*Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ОП по уровням образования, информация о положении и статусе организации образования на национальном и международном образовательном пространстве.*

*Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.*

**IV Предыдущая аккредитация (1-5 стр.)**

*Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК.*

**V Соответствие Стандартам институциональной аккредитации (60-80 стр.)**

*Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки организации образования на соответствие критериям каждого стандарта институциональной аккредитации. Отражается результат анализа текущего состояния деятельности ОО, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов в соответствии с критериями стандартов.*

**5.1 Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

### **5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

### **5.3 Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

### **5.4 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

### **5.5 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7*



критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».

#### **5.6 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

#### **5.7 Стандарт «Обучающиеся»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

#### **5.8 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

#### **5.9 Стандарт «Научно-исследовательская работа»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

### **5.10 Стандарт «Финансы»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

### **5.11 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

### **5.12 Стандарт «Информирование общественности»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

## **VI SWOT-АНАЛИЗ (1-5 стр.)**

*Приводится анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, выявленных в ходе самооценки ОО на соответствие стандартам институциональной аккредитации.*

## **VII Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)**

*Приводится оценочная таблица «Параметры институционального профиля» (раздел 8. Заключение комиссии по самооценке) с отметкой о соответствии ОО критериям (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке.*

**Приложения к отчету по самооценке** (оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями раздела 6 данного Руководства)